

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труд

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2022-2023 учебный год, приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	План-комплектования	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, библиотекарь	Педсовет	Протокол
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике	Персональны	Администрация	Рекомендации	Аттестация

	документации по технике безопасности		безопасности на рабочем месте	й			кабинетов
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание, зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Приказ
7.	Обеспечение учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2022-2023г.	Тематический	Зам. директора по УВР	ШМО	Протокол
8.	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	8	Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации	Приказ
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ГИА-9 за 2021-2022 учебный год	9,10	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Педсовет, ШМО	Справка
10.	Планирование профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Справки, приказы о зачислении	План
12	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год (Педагогический совет)	Анализ работы школы	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2021-2022 уч. год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, библиотекарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители, социальный педагог	Совещание при директоре	Информация
2.	Расписание уроков на 2022-2023 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
3.	Организация обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Банк данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания физической культуры в 1- 11 классах	1-11	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Приказы, отчет
<i>III. Контроль качество ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение личных дел учащихся	1	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка
3.	Состояние рабочих программ	1-11	Соответствие рабочих	Просмотр	Зам. директора	Собеседование	Справка

	по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам		программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам		по УВР		
4.	Составление общей базы данных школы (социальный паспорт школы)	1-11	Формирование банка данных учащихся и их семей	Обзорный	Социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	Банк данных, социальный паспорт
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Планы учителей-предметников по подготовке выпускников школы к ГИА по предметам
2.	Участие выпускника, оставшегося на повторный год обучения в ГИА-9, в дополнительный период	9	Подведение итогов подготовки учащихся к ОГЭ	Итоговый	Зам. директора по УВР	Педсовет	Приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Организация внеурочной деятельности	5-9	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
2.	Отчет классных руководителей о занятости учащихся, во внеурочное время	1-11	Определить охват занятости во внеурочное время всей школы	Обзорный	Социальный педагог, классные руководители	Совещание	Информация
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Содержание планов воспитательной работы	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям	Тематический	Зам. директора по ВР, ШМО классных	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания, справка

			учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы		руководителей		
2.	Контроль, за посещением учащихся, требующих особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий	1-11	Мониторинг учащихся посещения дополнительных занятий	Обзорный	Социальный педагог	Совещание при зам. по ВР	Информация
3.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках	1-11	Контроль посещения, успеваемость, поведение	Наблюдение	Социальный педагог	Совещание при директоре	Информация
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий проживания, проведение профилактических бесед индивидуально	1-11	Контроль благополучие семей, в которых проживают учащиеся состоящие на ВШК, информационно-разъяснительная работа с педагогами, учащимися и их родителями	Составление актов	Социальный педагог	Совещание при директоре	Акты бесед, жилищно-бытовые обследования, информация

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол педсовета справка

2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	5-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады, аналитическая справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преимущества в обучении обучающихся	Класно- обобщающий, посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания при зам. директора, справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД							
1.	Проведение диагностических работ в 10 классе	10	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протоколы, приказы
2.	Мониторинг качества системы образования по русскому языку, математике и другим учебным предметам.	5-9,11	Определить уровень готовности обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Приказы, справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале, справка
2.	Ведение сетевого города 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Справка
3.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины	Фронтально- обзорный	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями- предметниками	Отчёт о выполнении прог. матер., справка

			отставания				
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Совещание	Предварительный банк данных
VI. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Организация и состояние работы классных руководителей	1-9	Качество проведения занятий	Персональный, посещение занятий,	3 ВР, ШМО классных руководителей	Собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Справка по итогам проверки

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Отчеты классных руководителей
2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	5-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Адаптация обучающихся 1,10 классов	10	Отслеживание адаптации учащихся 1,10 класса к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог, ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД							
1.	Качество усвоения табличного умножения и деления, как условие формирования вычислительных навыков учащихся	3-4	Оценка уровня усвоения таблицы умножения и деления	Контрольный срез, письменные вычисления	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Качество изучения словарных слов	2-4	Определить уровень знаний написания словарных слов	Письменная работа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3.	Качество усвоения сложения и вычитания в пределах 20	2	Выявить уровень сформированности навыков сложения и вычитания	Письменная работа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	1-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	Отметка в журнале
2.	Проверка дневников учащихся	5-11	Проанализировать своевременность заполнения дневников, контроль за ведением дневника со стороны классного руководителя	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справки
3.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	5-8	Качество проверки, объем домашних и классных работ, соблюдение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справки

<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре	Протокол, справка
2.	Проведение муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике 9, 11 классы	9,11	Проанализировать состояние преподавания предметов, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол, справка
3.	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	Зам. директора по УВР	Совещание	Пакет документов, протоколы, совещания при зам. директора, педсовет
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Библиотекарь	Отчёт
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Социальный педагог	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания обществознания, географии, биологии, физики	5-11	Оценка индивидуальной работы с учащимися на уроках	Тематический, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по предметам по выбору	9,11	Уровень готовности к ГИА	Административный Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков	Посещение уроков, анализ	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора	Справка

			по предметам	работ		по УВР	
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	1-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3.	Выполнение рабочих программ за 2 четверть	1-11	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)							
1.	Работа учителей - предметников с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	9,11	Проанализировать готовность учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС	Тематический, Анкетирование собеседование	Зам. директора по ВР, ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Санитарно – техническое состояние помещений школы	Кабинеты	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный,	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов	Социальный педагог	Совещание при директоре школы	Справка Приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, ИЗО	5-11	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Срез знаний по химии, биологии, физике	5-11	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся	9-11	Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол заседания

			родителей с документацией по ГИА				
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	9,11	Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, анализ документации, посещение ур.	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1	Контроль работы учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией	Учитель	Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими уч-ся	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка
---	--------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------	---------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при ам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	Зам. директора по ВР, ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы	Ответственный	Форма подведения	Результат итогового
-------	------------------------------	--------	---------------	-------------	---------------	------------------	---------------------

				контроля		итогов	контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Социальный педагог	Совещание	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР, ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания иностранного языка, химии, истории	2-11	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Административные, муниципальные диагностические работы, КДР по обязательным предметам и предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре	Приказ, справка
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение сетевого города 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со	Фронтальный,	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при зам. директора	Протокол совещания

			слабоуспевающими школьниками			по УВР	
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический, посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка
2	Тренировочные работы по русскому языку и математике по текстам администрации	7-8	Система работы учителей по подготовке по русскому языку и математике	Тематический Тренировочные работы	Директор, зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре	Приказ совещания, справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Методические требования к современному уроку	Педкол лектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	1. Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при зам. директора по ВР

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения	Результат итогового
--------------	-------------------------------------	---------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------------

						ИТОГОВ	КОНТРОЛЯ
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Современные формы и методы обучения астрономии	7-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
2	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ	1-6	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Проведение ВПР	4,7,8	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре	Протокол
2.	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре	Протокол
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре	Протокол

2.	Проверка журналов внеурочной деятельности		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре	Протокол
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ГИА-11	11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре	Протокол заседания
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Состояние организации работы по проектной деятельности	9	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Ответственный за проектную деятельность	Совещание	Справка
3.	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре	Протокол
2.	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре	Протокол

			планов работы классных руководителей в каникулярное время				
--	--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--	--	--

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР	Справка, протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Справка, протокол, приказ
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР	Протокол совещания

2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР	Протокол совещания
----	----------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР	Протокол совещания
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО		Протокол совещания
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам. директора по УВР библиотекарь	Методсовет	Протокол

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
----	------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Работа учителей с группой	1-11	Анализ эффективности	Анализ	Зам. директора	Совещание при	Протокол
----	---------------------------	------	----------------------	--------	----------------	---------------	----------

	«риск» Коррекционная работа		проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	по УВР	директоре	совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Контроль за преподаванием учебных предметов в 9, 11 классах	29,11	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД</i>							
1.	Срез знаний по английскому языку	2-11	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	Зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
2.	Административные контрольные работы	2-8,10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание при директоре	Справка, Протокол, приказ
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2021-2022 учебный год, объективность	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка

			выставления отметок за год				
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ОРЭ	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
3.	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	10	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора Руководители МО	Совещание при директоре	Справка, Протокол, приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре	Анализ воспитательной работы

